

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1260 de 2023	
Nombre completo del contratista: ALIDA VANESSA MAQUILÓN MORENO	
Documento de identificación: C.C 1.151.943.849	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: Secretaria de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato No. 1 por un valor de diez millones ciento ocho mil pesos M/cte (\$10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023, prorroga por dos meses suscrita el 11 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión:N/A

Terminación anticipada:N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000).

Adición: No. 1 por un valor de diez millones ciento ocho mil pesos M/cte (\$10.108.000) suscrita el 11 de agosto de 2023

Prórroga: No.1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 11 de agosto de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.324.000	\$5.054.000	\$25.270.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9456754138 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 207037072 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 09 de octubre del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre del 2023
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1.Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual. *Elaboró el plan de acción según el objeto contractual, para el proceso a cargo. 2.Brindar acompañamiento a la gestión con entidades públicas y privadas para fortalecer las acciones de asistencia social en beneficio de la población en situación de calle, o en alta vulnerabilidad. *Participó en la Novena Sesión Ordinaria del CATASEP, con el fin de conocer el balance de la gestión 2020- 2023, en presencia de los organismos que conforman el comité. *Articuló y participó en jornada integral de servicios en el barrio Obrero, con la participación de SBS (Habitante de Calle, Migrantes, Personas Mayores, Familia y Niñez, Equidad de Género), SSP (Entornos saludables, PyP ESE Centro, Aseguramiento) y SSJ (Casa de Justicia), así como SISBEN; en el marco de CATASEP y CIRU, con acompañamiento de la JAC. *Participó en reunión con Registraduría, programada con el fin de socializar la oferta de servicios que la Registraduría Especial de Cali prestará a las poblaciones vulnerables a través de la oficina OPADI, en el marco del Convenio Interadministrativo celebrado entre la Alcaldía (SBS y SSP) y esta entidad.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar asistencia técnica a la Mesa de Trabajo para la atención integral de los habitantes de calle en la formulación e implementación de su plan de acción, en el marco de la comisión de renovación urbana.

*Articuló acciones con equipos de la zona I del SAIHC, en el marco del convenio con la Fundación Samaritanos de la Calle, con el fin de realizar la caracterización de las personas en situación de calle que se ubican en las manzanas/ lotes demolidos (168 y 169); así como informar respecto al desarrollo de obras (cerramiento de los lotes) y la oferta de servicios disponible en el marco del SAIHC.

4. Realizar verificación de las solicitudes de la comunidad y entidades de salud relacionadas con caso de personas en situación de calle y en alta vulnerabilidad social.

*Realizó verificaciones a casos reportados por entidades de salud, así como las gestiones administrativas correspondientes.

*Participó en reuniones de seguimiento a los casos atendidos durante las verificaciones en entidades de salud, con el fin de gestionar los compromisos orientados al restablecimiento de derechos.

5. Realizar acompañamiento técnico en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle o en extrema vulnerabilidad social, en el marco de la comisión de renovación urbana.

*Solicitó la matriz de seguimiento a los organismos que conforman la Comisión Intersectorial de Renovación Urbana, instrumento requerido con el fin de realizar seguimiento a la gestión.

*Consolidó informe trimestral de gestión de la Comisión Intersectorial de Renovación Urbana, con las acciones adelantadas por la SBS, SED y SSP en el marco de este espacio.

*Coordinó y participó en jornada de SISBEN en articulación con el eje de aseguramiento para la atención de solicitudes de la comunidad residente en zonas de renovación.

*Articuló con la Secretaría del Deporte y la Recreación- Más Vitales, con el fin de dar continuidad al acompañamiento a través de la actividad física dirigida y atención psicosocial, a un grupo de adultos mayores de las zonas de renovación urbana.

*Remitió base de datos de NNA del Grupo Cívico de San Pascual, atendidos en jornadas previas desarrolladas con la articulación con la SBS, EDUR, SSP e ICBF; para la focalización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en la modalidad Acompañamiento al Desarrollo de Habilidades, Talentos y Vocaciones desde el área de prevención (ICBF).

*Realizó reunión con Comedores Comunitarios y Pastoral, con el fin de conocer las acciones de acompañamiento psicosocial adelantadas en los comedores de la comuna 3 y 9; así como articular acciones para el beneficio de la población.

*Remitió base de datos de Personas Mayores en alta vulnerabilidad social, residentes en zonas de renovación urbana, potenciales beneficiarios de la entrega de paquetes nutricionales, en articulación con el Programa Comedores Comunitarios.

*Remitió base de datos y acompañó la verificación a casos de Personas Mayores residentes en zonas de renovación urbana.

*Socializó y articuló oferta de formación de la Subsecretaría de Equidad de Género, de interés para las mujeres de las zonas de renovación urbana.

6.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

*Realizó visitas de apoyo a la supervisión de los servicios prestados desde el SAIHC en el marco del Convenio de Asociación No. 4146.010.27.1.0007-2023; así como entregó actas y evidencias de este ejercicio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato número 41 46.010.26.1.1260 DE 2023

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

A.C.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023